

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA GRANT
realizowanym przez
UNIwersYTECKI OŚRODEK TRANSFERU TECHNOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
UWRC sp. z o.o.
OŚRODEK TRANSFERU TECHNOLOGII POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ
NANO TECH IP sp. z o. o.

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - projekt „Inkubator Innowacyjności+”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);
2. UOTT UW – Uniwersytecki Ośrodek Transferu Technologii Uniwersytetu Warszawskiego – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Warszawskiego powołana do zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
3. OTT PŚk. – Ośrodek Transferu Technologii Politechniki Świętokrzyskiej – jednostka ogólnouczelniana Politechniki Świętokrzyskiej powołana do komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
4. UWRC sp. z o.o. – spółka celowa Uniwersytetu Warszawskiego;
5. NanoTech IP sp. z o.o. – spółka celowa Instytutu Fizyki PAN;
6. Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski;
7. Politechnika – Politechnika Świętokrzyska;
8. Instytut – Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk;
9. Organizatorzy Konkursu - UOTT UW, UWRC sp. z o.o., OTT PŚk, NanoTech IP sp. z o.o.;
10. Konkurs – Konkurs na grant realizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu;
11. Konsorcjum – konsorcjum składające się z następujących partnerów: Uniwersytet Warszawski, UWRC sp. z o.o., Politechnika Świętokrzyska, NanoTech IP sp. z o.o.;
12. Partnerzy Konsorcjum - Uniwersytet Warszawski, UWRC sp. z o.o., Politechnika Świętokrzyska, NanoTech IP sp. z o.o.;
13. Komercjalizacja – działania podejmowane przez Partnerów Konsorcjum, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;

14. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników prac badawczo-rozwojowych, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu;
15. Wniosek o uczestnictwo w konkursie na grant - formularz wypełniany przez twórców wyników badań naukowych i prac rozwojowych, uprawniający do udziału w Konkursie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
16. Komitet Inwestycyjny – Zespół składający się z 9 osób ze środowiska nauki i biznesu powoływany przez Organizatorów Konkursu do merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.

§2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie, Politechnice i Instytucie, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych Uniwersytetu/Politechniki/Instytutu, doktorantów oraz zespołów badawczych działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§3

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być **wyłącznie** pracownicy Uniwersytetu, Politechniki i Instytutu (zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę lub aktu mianowania**) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej 1 osoba **jest pracownikiem Uniwersytetu, Politechniki lub Instytutu** (zatrudnionym na podstawie **umowy o pracę lub aktu mianowania**). Uczestnikami Konkursu mogą być również **uczestnicy studiów doktoranckich** realizowanych przez Uniwersytet, Politechnikę lub Instytut, którzy posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo-rozwojowych.
2. **Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub częściowo należeć do Uniwersytetu, Politechniki lub Instytutu**, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi na Uniwersytecie, Politechnice i w Instytucie.

§4

Nabór Uczestników Konkursu

1. Nabór uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy pobrać ze strony internetowej www.uott.uw.edu.pl lub <http://tu.kielce.pl/osrodek-transferu-technologiei/> wzór Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, wypełnić go oraz dostarczyć jego papierowy egzemplarz z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu, tj. odpowiednio:
 - pracownicy/doktoranci Uniwersytetu - UOTT UW, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa (uwaga zmiana siedziby UOTT od 14 marca 2017);
 - pracownicy/doktoranci Politechniki - OTT PŚk, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce;
 - pracownicy/doktoranci Instytutu - NanoTech IP Sp z o.o., Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.
3. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków o uczestnictwo w Konkursie na grant to **9 marca - 7 kwietnia 2017 roku**.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie będą podlegały ocenie.
5. Spośród wszystkich Wniosków złożonych w danej edycji Konkursu wybrane zostaną maksymalnie 22 (dwadzieścia dwa) Wnioski, którym Organizatorzy Konkursu udzielą wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności+”.
6. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do odwołania Konkursu.

§5

Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na grant będą oceniane przez Komitet Inwestycyjny.
2. Komitet Inwestycyjny będzie składać się z 9 członków (po jednym przedstawicielu każdego z Partnerów Konsorcjum oraz 5 przedstawicieli biznesu np. funduszy venture, przedsiębiorstw).
3. Przewodniczącym Komitetu Inwestycyjnego jest Dyrektor UOTT UW.
4. Ocena złożonych Wniosków zostanie przeprowadzona w ramach trzech etapów:
 - 1) Etap I - Ocena formalna Wniosków. Oceny formalnej dokonują przedstawiciele Organizatorów Konkursu wskazani przez koordynatora projektu „Inkubator Innowacyjności+”;
 - 2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków. Oceny merytorycznej zgłoszenia dokonują członkowie Komitetu Inwestycyjnego na podstawie informacji zawartych we Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant.
Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant. Dodatkowe punkty można uzyskać za wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego chęć pozyskania dostępu do technologii poprzez komercjalizację bezpośrednią (kupno, licencja) lub pośrednią (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w Konkursie prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego;
 - 3) Etap III - Uczestnicy Konkursu wyłonieni podczas Etapu II, przygotowują i przedstawiają Komitetowi Inwestycjnemu prezentację na temat wyników prac badawczo-

- rozwojowych będących przedmiotem Wniosku. Wzór prezentacji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem.
 6. Prezentacja powinna zawierać co najmniej 6 obowiązkowych elementów:
 - 1) przedstawienie i opis zgłaszanego wyniku prac badawczo-rozwojowych,
 - 2) możliwości zastosowania wyników prac,
 - 3) gotowość wyników prac do wdrożenia,
 - 4) zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
 - 5) opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
 - 6) opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokości.
 7. Uczestnik Konkursu ma prawo zgłosić się do Organizatorów Konkursu (odpowiednio UOTT UW, OTT PŚk, NanoTech IP sp. z o.o.) w celu uzyskania pomocy w przygotowaniu Prezentacji na III Etap oceny złożonego Wniosku.
 8. Komitet Inwestycyjny zanim podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Konkursu jest uprawniony do wezwania kandydata na Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego Wniosku.

§6

Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu według kategorii uwzględnionych w części 4.3 „Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant”, zgodnie z poniższym:
 - 1) UOTT UW udzieli 16 grantów, w tym:
 - a. 3 granty o wartości maksymalnie do 100 000,00 zł netto,
 - b. 7 grantów o wartości maksymalnie do 50 000,00 zł netto,
 - c. 3 granty o wartości maksymalnie do 40 000,00 zł netto,
 - d. 3 granty o wartości maksymalnie do 20 000,00 zł netto,
 - 2) OTT PŚk udzieli 5 grantów, w tym:
 - a. 3 granty o wartości maksymalnie do 40 000,00 zł netto,
 - b. 2 granty o wartości maksymalnie do 20 000,00 zł netto,
 - 3) NanoTech IP sp. z o.o. udzieli 1 grant o wartości maksymalnie do 30 000,00 zł netto.
2. Komitet Inwestycyjny jest uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości grantów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego grantu. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu dwóch kategorii możliwych do sfinansowania wydatków, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wydatki zaplanowane w ramach każdej kategorii wydatków muszą stanowić co najmniej po 40% całkowitej wartości zaplanowanych do sfinansowania z grantu wydatków w ramach każdej z dwóch kategorii. Pozostałe 20% wartości całkowitej kwoty wydatków może stanowić wydatki zarówno w ramach dwóch wskazanych kategorii wydatków, jak i

- może obejmować wydatki nie mieszczące się w ramach żadnej z tych kategorii, przy zastrzeżeniu, że wydatki nie mieszczące się w ramach żadnej kategorii wymagają podjęcia indywidualnych negocjacji w zakresie możliwości ich sfinansowania z grantu z Organizatorem Konkursu (odpowiednio UOTT, OTT PŚk, NanoTech IP) i uzyskania stosownej zgody w tym zakresie.
5. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego grantu.
 6. Koszty zakupu sprzętu niezbędnego do wykonania badań ukierunkowanych na stworzenie produktu lub usługi o wysokim potencjale komercjalizacyjnym nie mogą przekroczyć 10 % wartości przyznanego grantu.
 7. Dodatkowo, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania z następujących form wsparcia:
 - 1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
 - 2) wykonanie strategii wdrażania wyników badań wraz z wyceną technologii,
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
 - 4) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki, także spółki typu spin – off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych projektów założenia spółki w postaci biznesplanu,
 - 5) dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich i międzynarodowych targach typu science to business oraz udział twórców w misjach gospodarczych,
 - 6) przygotowanie artykułu sponsorowanego w mediach dotyczącego rozwiązania,
 - 7) prezentacja rozwiązania w bazach,
 - 8) druk ulotek.
 8. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani w formie pisemnej decyzji o przyznaniu grantu.
 9. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
 10. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu grantu, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu.
 11. Pozostałe formy wsparcia w ramach Konkursu, o których mowa w ust. 7 powyżej mogą być udzielone Uczestnikowi Konkursu do końca trwania Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania środków.
 12. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu (odpowiednio UOTT, OTT PŚk, NanoTech IP).

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeńowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uniwersytecie/Politechnice/Instytucie, w szczególności:
 - 1) w przypadku Uczestników Konkursu z Uniwersytetu Warszawskiego zakupy muszą być dokonywane zgodnie z Zarządzeniem nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 roku (w przypadku zakupów powyżej 10 000 euro należy złożyć stosowny wniosek w Dziale Zamówień Publicznych);
 - 2) w przypadku Uczestników Konkursu z Politechniki, przed dokonaniem zakupu wymagane jest złożenie w OTT PŚk wniosku o zrealizowanie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora Politechniki Świętokrzyskiej nr 56/16 z dnia 26 września 2016 roku.
3. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że Uczestnik Konkursu dokonując zakupów jest zobowiązany dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania powyższego co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców oraz upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z grantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, przedkłada Organizatorowi Konkursu (odpowiednio UOTT, CTT PŚk, NanoTech IP sp. z o.o.) dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem jego płatności, a Organizator Konkursu dokonuje stosownej płatności, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu (odpowiednio UOTT UW, OTT PŚk, NanoTech IP sp. z o.o.) pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeńowych. Raporty muszą być składane co 2 (dwa) miesiące, począwszy od otrzymania przez Uczestnika Konkursu pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony koordynatora projektu „Inkubator Innowacyjności+”, bądź wyznaczonych przez niego osób.

7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
9. Uczestnik Konkursu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniu innowatorów oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności +”.

§8

Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

1. Organizator Konkursu (odpowiednio UOTT, CTT PŚk, NanoTech IP sp. z o.o.) zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych grantów, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w §7 ust. 4 Regulaminu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem ich płatności.
2. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego grantu.
3. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez kandydata na Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Prezentacji do III Etapu oceny złożonego Wniosku, o czym mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
4. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji innych działań na rzecz Uczestników Konkursu, którym przyznano dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu, zgodnie z §6 ust. 7 Regulaminu.

§9

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru uczestników Konkursu.
2. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana.

§10

Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski o uczestnictwo w konkursie na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§11

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Uczestników Konkursu.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 -3 do Regulaminu.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej odpowiednio UOTT, OTT PŚk, NanoTech IP sp. z o.o.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności+” oraz przepisy prawa polskiego.

Akceptuję powyższe zapisy Regulaminu.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika konkursu

.....
Podpis Dziekana Wydziału